

Stichting Buurtlicht

Beleidsplan Stichting Buurtlicht



2021-2023

Stichting Buurtlicht

Inhoudsopgave

1. Woord vooraf
2. Algemene gegevens
3. Organisatieprofiel
 - 3.1 Ontstaan`
 - 3.2 Missie & visie
 - 3.3 Kernwaarden
 - 3.4 Kritische Succes Factoren (KSF's)
 - 3.5 Doelstellingen
 - 3.6 Doelgroepen
4. Werkwijze
 - 4.1 Activiteitenplan
 - 4.2 Fondsenwerving
 - 4.3 Voorbereiding
 - 4.3.1 Stappenplan
 - 4.3.2 Draaiboeken & Checklists
 - 4.3.3 Werving & selectie
 - 4.4 Uitvoering
 - 4.5 Monitoring & evaluatie
5. Organisatiestructuur
 - 5.1 Bestuur
 - 5.2 Projectcoördinator
 - 5.3 Vrijwilligersteam
 - 5.4 Externe professionals
6. Samenwerking
 - 6.1 Samenwerkingspartners (non-profit)
 - 6.2 Samenwerkingspartners (commerciëel)
7. Operationele planning 2021-2023
 - 7.1 Werkgebied
 - 7.2 Activiteiten
8. Financiën
 - 8.1 Verkrijging van middelen
 - 8.2 Beheer en besteding van het vermogen
 - 8.3 Winstoogmerk
 - 8.4 Financiële prognose 2021 - 2023
9. Communicatie

Stichting Buurtlicht

1. Woord vooraf

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Buurtlicht. Stichting Buurtlicht is via notariële akte opgericht op 4 december 2020 en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 81214766. In dit beleidsplan, dat betrekking heeft op de periode 2021-2023, legt het bestuur van Stichting Buurtlicht het actuele beleid vast. Bij het opstellen van dit beleidsplan is rekening gehouden met de voorwaarde die de Belastingdienst aan een ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling) stelt. Een ANBI-status heeft als voordeel dat giften van organisaties en particulieren aan Stichting Buurtlicht fiscaal aftrekbaar zijn en de stichting wordt gevrijwaard van het betalen van belasting over giften en schenkingen.

Het beleidsplan geeft o.a. inzicht in:

- Missie, visie, ambitie en doelstellingen van de Stichting;
- Werkwijze van de Stichting;
- Activiteiten van de Stichting;
- Bestuur van de Stichting;
- De manier waarop de Stichting geld werft;
- Het beheer van vermogen van de Stichting;
- De besteding van het vermogen van de Stichting;
- De communicatie van de Stichting.

Het beleidsplan zal jaarlijks worden geactualiseerd.

Stichting Buurtlicht

2. Algemene gegevens

Statutaire naam:	Stichting Buurtlicht
Organisatietype:	Stichting
Opgericht:	4 december 2020
KvK nr:	81214766Bankrekeningnr (IBAN):
Fiscaal nummer (RSIN):	861992581
Bezoekadres:	Keerpunt 12 1013 DK Amsterdam Nederland
Telefoonnummer:	+31 (0)6 1840 1700
Website:	http://www.buurtlicht.nl
E-mail:	buurtlicht@gmail.com
Werkgebied:	(Buurten in) Amsterdam West en daarbuiten
Doelgroep(en):	Bewoners w.o. jeugd/jongeren/vrouwen/mannen/ouderen van (buurten in) Amsterdam West en daarbuiten
Specifiek:	Bewoners die lijden onder eenzaamheid, uitsluiting, isolatie

Bestuur

Naam:	Delfsma, Klaasje Catharina
Geboortedatum/-plaats:	24 mei 1964 Weststellingwerf
Titel:	Voorzitter
Bevoegdheid:	Gezamenlijk bevoegd met andere bestuurders (zie statuten)
Naam:	Bellaar, Dorien
Geboortedatum/-plaats:	26 juni 1977 Hilversum
Titel:	Secretaris
Bevoegdheid:	Gezamenlijk bevoegd met andere bestuurders (zie statuten)
Naam:	Kerkhoven, Wilhelmus Johannes Tjeerd
Geboortedatum/-plaats:	18 april 1953 Ridderkerk
Titel:	Penningmeester
Bevoegdheid:	Gezamenlijk bevoegd met andere bestuurders (zie statuten)

Stichting Buurtlicht

3. Organisatieprofiel

3.1 Ontstaan

Stichting Buurtlicht is ontstaan op initiatief van oprichtster Tanja Henn. Tanja is geboren in Wuppertal, Duitsland en van kinds af aan enorm gefascineerd door kleur en licht. Tanja heeft na haar gymnasiumopleiding (met Kunst als een van mijn hoofdvakken) Kleur en Ontwerp gestudeerd aan de Universiteit van Wuppertal. Vervolgens heeft zij een aantal jaren door Europa gereisd en haar fascinatie voor kleur en licht weten te ontwikkelen op gebied van Fotografie, Moderne Kunst, Vrije Grafiek, Kunsteducatie en Schilderkunst. In 1989 kwam zij in Amsterdam West terecht en werd gelijk gegrepen door de kleurrijkheid, diversiteit en de veelzijdigheid van dit woongebied. Inmiddels woont zij reeds 30 jaar met veel plezier in de Staatsliedenbuurt.

Haar eerste kunstwerken waren fotocollages. In de periode van 1982 tot 1993 heeft Tanja circa 100 fotocollages ontworpen. In haar optiek vormden de fotocollages destijds het beste medium om de tijdgeest te weerspiegelen. Vervolgens had zij haar eerste tentoonstelling in 1993 in de ABN Amro Bank. Het inspireerde haar dusdanig dat zij vanaf die periode begon met kleuren en licht te werken en begon met schilderen. Zij werd geïnspireerd om decor schilderwerken te maken van enorme omvang; de kunstwerken die zij maakte, van 150 cm x 1.000 cm, werden op vele plekken tentoongesteld. In de periode hier opvolgend maakte zij kleinere kunstwerken en experimenteerde zij met verschillende materialen en technieken. In het computertijdperk nam haar creativiteit weer andere vormen aan. Het was een kleine stap van het vastleggen en presenteren van haar kunst op internet naar digitale fotografie en kunstzinnige ontwerpen maken voor websites. In de periode van 2005 – 2016 hield zij zich bezig met het promoten van haar Light Affectable Art, verzorgen van exposities op zeer uiteenlopende locaties, online en offline kunstverkoop, maken van websites, internet en tv-exposities en kunst educatieve workshops voor o.a. basisscholen.

In 2015 heeft Tanja het initiatief genomen voor het eerste 'buurtlicht', het streamen van historische en actuele buurtfoto's in de openbare ruimte op de Watertoren in de eco-wijk (Staatsliedenbuurt). Vanaf dat moment heeft zij in de hoedanigheid van bewoonster/kunstenares van Staatsliedenbuurt/Westerpark het concept van 'buurtlicht' in ruim 4 jaar tijd in samenwerking met buurtkunstenaars, buurtondernemers, scholen, maatschappelijke instanties en met financiële ondersteuning van stadsdeel West en AFK verdiept en uitgebreid. "Buurtlicht" organiseert samen met bewoners, instellingen, organisaties en ondernemingen uit de buurt momenteel tevens de Buurtlicht Kunst Route (thema Kunst), Buurtlicht Historie Route (thema buurthistorie) en Buurtlicht Dieren Route (thema huisdieren op Wereld Dierendag). Onder het motto 'Divers, kleurrijk en eigenwijs' lopen buurtbewoners geleid door het licht een thematische wandelroute door hun eigen buurt waarbij zij hun eigen buurt ontdekken en hun buurtbewoners leren kennen.

Stichting Buurtlicht

3.2 Missie en visie

Missie

Onze missie is om op buurtniveau verbinding te creëren tussen bewoners die normaliter niet zo makkelijk met elkaar in contact komen met elkaar te verbinden door het faciliteren van ontmoeting(smomenten), beleving(smomenten) en participatie(momenten). Vele bewoners weten nauwelijks wie er in hun straat/buurt woont (onbekend maakt onbemind) of kunnen door sociaal-culturele verschillen niet of nauwelijks contact leggen met elkaar. Dit leidt niet zelden tot vormen van eenzaamheid, depressie, uitsluiting of isolatie. Eenzaamheid is een groeiend probleem dat mensen treft van alle leeftijden, opleidingsniveaus en etniciteit. Eenzaamheid is ook in Amsterdam een groeiend probleem dat niet eenvoudig te tackelen is. Stichting Buurtlicht maakt dat buurtbewoners zich meer thuis voelen in hun eigen buurt door letterlijk en figuurlijk licht te laten schijnen op de buurt en haar bewoners.

Visie

Het is onze visie om een significante bijdrage te leveren aan buurten waar bewoners zich thuis voelen, gezien worden, zichzelf kunnen zijn, zich kunnen ontplooien, elkaar kennen, vertrouwen, waarderen en respecteren en samen werken aan inclusieve, leefbare en veilige buurt waar iedere bewoner, jong of oud, trots op kan zijn.

3.3 Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn:

- Respect - we respecteren iedere bewoner en dragen dit ook ten alle tijden uit;
- Betrokkenheid - we zijn betrokken bij de buurten, de buurtbewoners en hun noden en behoeften;
- Inclusie - iedereen hoort erbij en iedereen is welkom ongeacht leeftijd, etniciteit, religie, gender of geaardheid;
- Dienstbaarheid - dienstbaar ten opzichte van de bewoners en hun buurt;
- Creativiteit - we spelen op creatieve wijze in op gemeenschappelijkheden (hobby's, interesses en behoeften) van buurtbewoners;
- Innovatief - we maken zoveel mogelijk gebruik van de mogelijkheden van de hedendaagse technologie en inzichten in de uitvoering van onze activiteiten;
- Authenticiteit - we blijven dicht bij onszelf en doen datgene waar wij ons goed bij voelen.

Stichting Buurtlicht

3.4 Kritische Succes Factoren (KSF's)

De volgende factoren zijn essentieel voor het succes en de levensvatbaarheid van Stichting Buurtlicht:

❖ Stichting Buurtlicht staat midden in de buurt

Zij onderhoudt contact met een veelvoud aan bewoners/bewonersorganisaties/maatschappelijke organisaties/overheidsorganisaties en weet daarom als geen ander wat er speelt in de buurt;

❖ Stichting Buurtlicht zet zich in voor brede samenwerking

Zij werkt samen met een veelvoud aan (non-)profit organisaties en kijkt hierbij altijd naar het gemeenschappelijk belang (win-win);

❖ De noden, behoeften en wensen van buurtbewoners enerzijds en de participatie van buurtbewoners anderzijds staan centraal bij alle activiteiten van Stichting Buurtlicht

Buurtlicht is een concept van, voor en door buurtbewoners; zij geven invulling aan de activiteiten op organisatorisch en uitvoerend niveau. De thematische invulling van de activiteiten komt tot stand op basis van de feedback van buurtbewoners;

❖ Stichting Buurtlicht evalueert, analyseert, reflecteert, concludeert en verbetert

Buurtlicht neemt de tijd om iedere uitgevoerde activiteit met bewoners en partnerorganisaties te evalueren en analyseren. Uit de bevindingen worden conclusies getrokken die leiden tot aanpassingen om tot betere uitvoering te komen.

3.5 Doelstellingen

Stichting Buurtlicht stelt zich het volgende ten doel:

- Het dienen van het algemeen belang door duurzaam en op buurniveau verbinding, betrokkenheid, inclusie en participatie te realiseren waarbij woord, beeld en licht centraal staan tussen en onder buurtbewoners die al dan niet sociaal, economisch, cultureel en etnisch van elkaar verschillen;
- Het creëren van bewustzijn voor de eigen buurt/leefomgeving, onder en tussen buurtbewoners, buurt – en maatschappelijke organisaties en professionals.

Stichting Buurtlicht

3.6 Doelgroepen

Stichting Buurtlicht onderscheidt 6 (zes) doelgroepen:

- Buurtbewoners in het algemeen en buurtbewoners die lijden aan eenzaamheid, depressie en/of uitsluiting in het bijzonder;
- Creatieve buurtprofessionals w.o. dichters, schilders, beeldend kunstenaars, fotografen, etc.;
- Lokale ondernemers/commerciële organisaties;
- Maatschappelijke organisaties/zelforganisaties op buurniveau;
- Lokale overheid(sinstanties);
- Maatschappelijke fondsenorganisaties.

Stichting Buurtlicht staat voor Ontmoeting, Beleving, Verbinding & Participatie op buurniveau en betreft alle segmenten van de buurtsamenleving bij het realiseren van haar doelstelling.

Stichting Buurtlicht

4. Werkwijze

4.1 Activiteitenplan

De hoofdactiviteiten van Stichting Buurtlicht vinden normaliter plaats in de 'winter' maanden vanaf oktober t/m maart. Daarna vinden de bescheiden 'zomer' maanden activiteiten plaats. Na de afronding van de activiteiten in de 'winter' maanden vindt de evaluatie plaats. Op basis van de bevindingen, conclusies en aanbevelingen uit de evaluatie worden de aard, thema's, scope en locaties van de Buurtlicht Routes voor de komende 'zomer- en winter' maanden vastgesteld en geformuleerd in een activiteitenplan. Het activiteitenplan is leidend met betrekking tot de te organiseren en uit te voeren activiteiten in de 'zomer- en winter' maanden waarop het activiteitenplan betrekking heeft.

4.2 Fondsenwerving

Na het opstellen van het activiteitenplan start de fondsenwervingsfase. Op basis van de aard, het aantal en de scope van de activiteiten worden er verschillende subsidieaanvragen opgesteld en ingediend bij reeds geïdentificeerde en geïnventariseerde fondsenorganisaties; daarnaast worden er sponsoraanvragen opgesteld en aangeboden bij potentiële commerciële sponsororganisaties. Tegelijkertijd worden er donateursacties en andere inkomsten genererende activiteiten opgestart.

4.3 Voorbereiding

4.3.1 Stappenplan

De beoogde werkzaamheden tot aan de uitvoering van iedere hoofdactiviteit zullen vertaald worden naar stappen en op chronologische en schematische wijze in kaart worden gebracht en in een stappenplan worden geformuleerd.

4.3.2 Draaiboeken & checklists

Ten aanzien van de hoofdactiviteiten waar fondsen voor zijn geworven worden verschillende draaiboeken opgesteld dan wel reeds bestaande draaiboeken aangepast. In de draaiboeken wordt stap voor stap beschreven op welk moment welke taken door welke personen uitgevoerd moeten worden wie er verantwoordelijk is voor de desbetreffende taken en welke materialen er nodig zijn bij een bepaalde activiteit. Tevens zullen er checklists worden opgesteld ter controle van de werkzaamheden in de voorbereidingsfase.

Stichting Buurtlicht

4.3.3 Werving & selectie

Uit de opgestelde projectplannen en draaiboeken wordt onder andere de behoefte vastgesteld aan vrijwilligers en professionals en over welke expertise en vaardigheden zij dienen te beschikken. Vervolgens zullen deze vrijwilligers en professionals (online) worden geworven en vindt aansluitend de selectie plaats. Stichting Buurtlicht onderscheidt hierbij vaste vrijwilligers (de vrijwilligers die nagenoeg ieder jaar voor de organisatie actief zijn) en incidentele vrijwilligers (vrijwilligers die worden geworven voor incidentele activiteiten).

4.4 Uitvoering

Aan de hand van de opgestelde draaiboeken vindt de uitvoering van de hoofdactiviteiten van Stichting Buurtlicht plaats waarbij alle activiteiten worden aangestuurd, gecoördineerd gemonitord door de professionele projectcoördinator.

4.5 Monitoring & evaluatie

De monitoring van de hoofdactiviteiten valt onder de verantwoordelijkheid van de professionele projectcoördinator. De projectcoördinator bereidt tevens de evaluatie voor en voert deze in nauwe samenwerking met het bestuur uit.

5. Organisatiestructuur

5.1 Bestuur

Het bestuur van Stichting Buurtlicht bestaat uit een door het Bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie personen. Bestuurders worden benoemd en ontslagen door het bestuur. Een onvoltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. De functie van bestuurslid is onbezoldigd; bestuursleden genieten geen beloning voor de werkzaamheden die zij uit hoofde van hun bestuursfunctie uitvoeren. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. Het bestuur vergadert zo vaak als door het bestuur noodzakelijk wordt geacht maar minimaal eenmaal per maand. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid, financiën en overige bestuurlijke zaken. Het bestuur opereert conform het bestuursreglement en het huishoudelijk reglement.

5.2 Projectcoördinator

De projectcoördinator is verantwoordelijk voor het zodanig organiseren en afstemmen van de activiteiten van Stichting Buurtlicht, dat de beoogde resultaten worden bereikt binnen de kaders

Stichting Buurtlicht

van tijd, kosten en effectiviteit. De projectcoördinator is belast met de voorbereiding en uitvoering van besluiten van het Bestuur, de uitvoering van de besluiten van het Bestuur en de organisatie, uitvoering en verslaglegging van projecten en activiteiten van de Stichting. De bezoldiging van de projectcoördinator en eventuele verdere arbeidsvoorwaarden worden vastgesteld door het Bestuur. Uitvoering van de functie van projectcoördinator kan zowel in loondienst als op freelance basis geschieden.

5.3 Vrijwilligersteam

De vrijwilligers van Stichting Buurtlicht verrichten werkzaamheden in het algemeen belang; de werkzaamheden van de vrijwilligers hebben niet als doel om winst te maken en komen niet in de plaats van een betaalde baan noch kosten de werkzaamheden de arbeidsmarkt banen. De vrijwilligers zijn niet in dienst van Stichting Buurtlicht en verrichten de werkzaamheden niet voor hun beroep. De vrijwilligers ontvangen geen loon: vrijwilligers die incidenteel werkzaamheden voor Stichting Buurtlicht verrichten ontvangen een attentie in de vorm van een cadeaubon of bos bloemen. Vrijwilligers die een vast aantal uren over een langere periode werkzaamheden voor Stichting Buurtlicht verrichten ontvangen een wettelijk toegestane belastingvrije vrijwilligersvergoeding. Alle vrijwilligers die actief zijn voor Stichting Buurtlicht ondertekenen een vrijwilligersovereenkomst. Persoonsgegevens worden conform de bepalingen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) opgeslagen dan wel gebruikt.

5.4 Externe professionals

Naast de statutaire projectcoördinator zijn onderstaande freelance professionals (m/v) essentieel bij de totstandkoming van de hoofdactiviteiten, de Buurtlicht Routes en Buurtlicht Documentaires, van Stichting Buurtlicht:

- Film-/documentairemaker;
- Technicus;
- Grafisch ontwerper;
- Dichters;
- (Beeldend) Kunstenaars;
- Artiesten;
- Fondsenwervers.

6. Samenwerking

6.1 Samenwerkingspartners (non-profit)

Stichting Buurtlicht werkt onder meer met de volgende lokale non-profit organisaties samen met het oog op het realiseren van de activiteiten en/of doelstellingen van de Stichting:

Stichting Buurtlicht

- Gemeente Amsterdam Stadsdeel West
- ABC Alliantie Wwelzijn
- Buurtboerderij Ons Genoegen
- Stichting Zieraad
- Blauwe Duim
- De Koperen Knoop
- Nassaukerk
- OBA van Hallstraat
- Stichting Buurtwerkplaatsen
- Vinse School
- Vereniging Zaal 100
- Stichting Het Ketelhuis

6.2 Samenwerkingspartners (commerciël)

Stichting Buurtlicht werkt onder meer met de volgende lokale commerciële organisaties samen met het oog op het realiseren van de activiteiten en/of doelstellingen van de Stichting:

- Café Rooster
- Café Restaurant Amsterdam
- De Avondmarkt
- Het Paviljoen
- Resultaat op Maat, Training-Organisatie-Adviesbureau

Daarnaast werkt Stichting Buurtlicht in het kader van de Buurt Kunst Licht Route samen met 40 kunstenaars uit de Staatslieden-/Westerparkbuurt in Amsterdam-West.

7. Operationele planning 2021-2023

7.1 Werkgebied

Stichting Buurtlicht richt zich met haar projecten en activiteiten op:

Periode	Stadsdeel	Buurten
2020/2021	Amsterdam West	▪ Staatslieden/Westerpark
2021/2022	Amsterdam West	▪ Staatslieden/Westerpark ▪ Oud West/De Baarsjes
2022/2023	Amsterdam West	▪ Staatslieden/Westerpark ▪ Oud West/De Baarsjes ▪ Bos en Lommer

Stichting Buurtlicht

7.2 Activiteiten

Stichting streeft naar de realisatie van de volgende projecten en activiteiten:

Periode	Buurten	Programma
2020/2021	<ul style="list-style-type: none">Staatslieden/Westerpark	<ul style="list-style-type: none"><u>Wintermaanden</u><ul style="list-style-type: none">1 Buurtlicht Kunst Route1 Buurtlicht Historie Route1 Buurtlicht Dieren Route1 Buurtlicht Kids St. Maarten1 Buurtlicht Documentaires
2021	<ul style="list-style-type: none">Staatslieden/Westerpark	<ul style="list-style-type: none"><u>Zomermaanden</u><ul style="list-style-type: none">Workshopserie Kunsteducatie OuderenWorkshopserie Kunsteducatie Jongeren
2021/2022	<ul style="list-style-type: none">Staatslieden/WesterparkOud West/De Baarsjes	<ul style="list-style-type: none"><u>Wintermaanden</u><ul style="list-style-type: none">2 Buurtlicht Kunst Route2 Buurtlicht Historie Route2 Buurtlicht Dieren Route2 Buurtlicht Kids St. Maarten1 Buurtlicht Documentaires
2022	<ul style="list-style-type: none">Staatslieden/WesterparkOud West/De Baarsjes	<ul style="list-style-type: none"><u>Zomermaanden</u><ul style="list-style-type: none">2 Workshopseries Kunsteducatie Ouderen2 Workshopseries Kunsteducatie Jongeren
2022/2023	<ul style="list-style-type: none">Staatslieden/WesterparkOud West/De BaarsjesBos en Lommer	<ul style="list-style-type: none"><u>Wintermaanden</u><ul style="list-style-type: none">3 Buurtlicht Kunst Route3 Buurtlicht Historie Route3 Buurtlicht Dieren Route2 Buurtlicht Kids St. Maarten1 Buurtlicht Documentaires

Naast bovenstaande hoofdactiviteiten vinden er in de periode 2021-2023 eveneens nevenactiviteiten plaats waaronder de organisatie van indoor (kinder)tentoonstellingen, (kinder)publicaties, presentaties en spoken word. Naar verwachting zullen in de periode 2021-2023 tussen 6.000 en 12.000 buurtbewoners actief dan wel passief aan de activiteiten van Stichting Buurtlicht participeren.

Doelstelling en de feitelijke werkzaamheden van de Stichting dienen voor meer dan 90% een algemeen belang.

Stichting Buurtlicht

8. Financiën

8.1 Verrijking van middelen

Conform de statuten zal het vermogen van de Stichting gevormd worden door het stichtingskapitaal, subsidies en donaties, sponsoring, erfstellingen, legaten en schenkingen en eventueel andere verkrijgingen en baten. De werving van financiële middelen gebeurt op uiteenlopende manieren. De belangrijkste hiervan is fondsenwerving bij maatschappelijke fondsen en overheden, sponsoring bij lokale commerciële organisaties en donaties.

Stichting Buurtlicht heeft nadrukkelijk geen winstoogmerk en is financieel afhankelijk van derden.

8.2 Beheer en besteding van het vermogen

Het bestuur van Stichting Buurtlicht is belast met het beheer van de financiën van de Stichting. Stichting Buurtlicht is verplicht een administratie voeren. Uit deze administratie zal welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de organisatie. De beheerkosten zullen ten alle tijden in redelijke verhouding staan tot de bestedingen. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de organisatie is. Geen enkel natuurlijk persoon of rechtspersoon zal, noch mag over het vermogen van Stichting Buurtlicht beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Bestuurders en beleidsbepalers hebben geen meerderheid in de zeggenschap over het vermogen van de instelling. De Stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor het werk van de Stichting. De ontvangen gelden worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de Stichting.

Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari van een jaar tot met 31 december van het jaar daaropvolgend) wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit, de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans, een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar opgesteld. Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na de goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op de website.

Stichting Buurtlicht

8.3 Winstoogmerk

Stichting Buurtlicht heeft nadrukkelijk geen winstoogmerk en maakt evenmin winst met het geheel van haar activiteiten die het algemeen belang dienen. Winst die eventueel gemaakt wordt uit commerciële fondsenwervende activiteiten komt ten goede aan de hoofdactiviteiten van de Stichting.

8.4 Financiële prognose 2021 - 2023

Het boekjaar van Stichting Buurtlicht loopt gelijk aan het kalenderjaar. De financiële prognose van de Stichting over de jaren 2021 en 2022 ziet er derhalve als volgt uit:

Prognose	2021	2022
Verwachte inkomsten – baten*		
Fondsen	€ 40.000,00	€ 60.000,00
Subsidie gemeente Amsterdam	€ 15.000,00	€ 15.000,00
Sponsoring	€ 10.000,00	€ 12.500,00
Donaties	€ 7.500,00	€ 7.500,00
Workshops	€ 5.000,00	€ 5.500,00
Totale baten	€ 77.500,00	€ 100.500,00
Verwachte uitgaven – lasten		
Kosten professionals	€ 28.500,00	€ 43.500,00
Vergoeding vrijwilligers	€ 8.500,00	€ 12.500,00
Huisvestingskosten	€ 2.400,00	€ 2.400,00
Materiaalkosten	€ 12.500,00	€ 8.500,00
Kantoorkosten	€ 2.500,00	€ 2.500,00
Kosten leges / vergunningen	€ 9.000,00	€ 13.500,00
Kosten deskundigheidsbevordering	€ 4.850,00	€ 4.850,00
Promotiekosten	€ 4.250,00	€ 4.250,00
Onvoorzien	€ 5.000,00	€ 5.000,00
Totale lasten	€ 77.500,00	€ 97.000,00
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		
Financiële baten minus lasten	€ 0,00	€ 3.500,00
Exploitatieresultaat	€ 0,00	€ 3.500,00

Stichting Buurtlicht

*Stichting Buurtlicht heeft nadrukkelijk geen winstoogmerk.

9. Communicatie

Ieder jaar zal Stichting Buurtlicht haar doelgroepen op de hoogte houden van de ondernomen activiteiten en/of projecten via:

- ❖ De interactieve website;
- ❖ Een financieel jaarverslag;
- ❖ Een inhoudelijk jaarverslag;
- ❖ Een geactualiseerd beleidsplan;
- ❖ Een periodieke nieuwsbrief;
- ❖ Sociaal media Facebook/Instagram.

Het financiële jaarverslag geeft de prestaties van de stichting in het betreffende jaar weer. Deze prestaties zijn dan ook uitgedrukt in cijfers. Het inhoudelijk jaarverslag en de nieuwsbrief vertellen kort en bondig over de activiteiten die zijn uitgevoerd in dat jaar en hoe die activiteiten zijn verlopen.